



УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Города Киржач
от 07.10.2016 № 990

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ»

ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Киржач
2016 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ»
ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Учредителем учреждения выступает администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.3. Официальное полное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление городским хозяйством».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Киржач Киржачского района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Киржач Киржачского района.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 601021, Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д.8б.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 601021, Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д.8б.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение эффективного функционирования, участие в определении перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства на территории города Киржач;

2.1.2. Осуществление мер по повышению уровня благоустройства на территории города Киржач;

2.1.3. Организация надлежащего содержания территорий города Киржач Киржачского района;

2.1.4. Участие в разработке планов развития муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.5. Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

2.1.6. Организация содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города Киржача, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.1.7. Организация мероприятий в сфере социальной и молодежной политики;

2.1.8. Участие в организации развития предпринимательства, функционирования потребительского рынка и защите прав потребителей.

2.2. Достижение вышеуказанных целей Учреждением осуществляется путем участия в реализации полномочий муниципального образования:

2.2.1. участие в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения водоотведения, снабжение населения топливом;

2.2.2. участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в границах города Киржач Киржачского района, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

2.2.4. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению города и организации транспортного обслуживания населения в границах города Киржач;

2.2.5. участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

2.2.6. участие в организации благоустройства и озеленения территории города Киржач;

2.2.7. участие в организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.2.8. участие в организации содержания мест захоронения;

2.2.9. контроль за ходом и качеством выполнения работ при осуществлении администрацией города Киржач Киржачского района функций муниципального заказчика;

2.2.10. формирование в целом по учреждению потребности в бюджетных средствах на возмещение расходов запланированных в очередном финансовом году;

2.2.11. содействие в вопросах обслуживания и содержания муниципального жилого фонда, расположенного на территории города Киржач Киржачского района;

2.2.12. разработка и контроль за выполнением планов текущего и капитального ремонта муниципального жилого фонда, дорог и объектов благоустройства;

2.2.13. контроль за ходом выполнения планов капитального ремонта жилищного фонда дорог и объектов благоустройства, соответствием объемов, сроков и качества ремонтных работ;

2.2.14. участие в формировании муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг на территории города Киржач Киржачского района;

2.2.15. участие в организации отбора объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию, контроль качества выполняемых ремонтных работ и приемка работ по их завершению;

2.2.16. контроль за подготовкой жилищного фонда города Киржач Киржачского района, всех форм собственности к эксплуатации в осенне-зимний период;

2.2.17. материально-техническое обеспечение администрации города Киржач Киржачского района;

2.2.18. осуществление хозяйственных, бытовых и иных функций в соответствии с заданиями, распоряжениями либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества;

2.2.19. осуществление транспортного обслуживания деятельности администрации города Киржач;

2.2.20. приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей, оргтехники, мебели и иных материальных ценностей, а также материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования, ведение учета их расходования и составления установленной отчетности;

2.2.21. организация предоставления коммунальных услуг органам местного самоуправления муниципального образования, размещенным в зданиях и нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

2.2.22. организация перевозок муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления, в порядке, определенном администрацией города Киржач Киржачского района;

2.2.23. реализация социальной, в том числе молодежной политики администрации города Киржач посредством:

- участия в создании условий для развития массовой физической культуры и спорта,

- участия в создании условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- участия в создании условий для массового отдыха населения и участие в организации обустройства мест массового отдыха населения;

- участие в определении приоритетов и разработке нормативов финансирования молодежной политики.

2.2.24. участие в организации развития предпринимательства, функционирования потребительского рынка;

2.2.25. участие в защите прав потребителей в пределах полномочий муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение имеет право вести предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, способствующую достижению основных целей деятельности, не противоречащую законодательству и осуществляемую с согласия Учредителя в соответствии правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Собственником имущества учреждения является город Киржач Киржачского района. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация города Киржач Киржачского района.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, назначением имущества, целями своей деятельности, заданиями и распоряжениями Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, иначе как по решению администрации города Киржач.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

3.6. Продажа и иное отчуждение оборудования, транспортного инвентаря и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия Учредителя в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Киржач Киржачского района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг и разрешенной предпринимательской деятельности, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, страховать имущество, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, а также полученные от предпринимательской деятельности (в том числе от

оказания платных услуг), учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению для учета операций по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10. Учреждение осуществляет обособленный учет указанных в пункте 3.9. настоящего устава доходов, операций с указанными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия учредителя.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться по согласованию с Учредителем.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета городского поселения г. Киржач по бюджетной смете, утвержденной руководителем, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право: привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица; приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров; в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры дополнительных денежных выплат.

4.4. Учреждение обязано:

1) в первоочередном порядке обслуживать администрацию, её структурные подразделения и Совет народных депутатов в порядке, определенном администрацией;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять бюджетный учет по бюджетной смете, по смете доходов и расходов за счёт средств от предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, отделу бюджетного учёта администрации Киржачского района, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района;

7) согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

11) обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) создание и ликвидация филиалов, представительств учреждения, утверждение положений о них;

3) реорганизация и ликвидация учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя учреждения и его увольнение;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

9) предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;

10) контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного учреждению в оперативное управление.

11) осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель-директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения с руководителем определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.

5.4. Руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Киржач Киржачского района, а также заключенным трудовым договором.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю, а также отделу по имуществу и землеустройству администрации в пределах имущественных вопросов.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и других организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) представляет годовой отчет в финансовый отдел администрации города Киржач Киржачского района;

4) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает лицевой счёт и иные счета Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание;

7) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения назначает и освобождает от занимаемой должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района;
- принятие бюджетных обязательств сверх выделенных ассигнований;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив администрации города Киржач.

6.4. После ликвидации Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками и бюджетом, кредиторами его имущество передается Учредителю.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (*девять*)

ЛИСТОВ



Глава города Киржач

[Signature]
Н.В. Скороспелова