

Испекания Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» марта 2019г.
ОГРН 1033301005319
ГРН 2193328109498
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
М. Ю. Марин
(подпись)

Утвержден
постановлением главы администрации
Киржач Киржачского района
от 11.01.2019 № 29
для



У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Киржач Киржачского района Владимирской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) принято в собственность города Киржач Киржачского района Владимирской области в соответствии с решением Совета народных депутатов городского поселения город Киржач от 29.11.2007 № 31/226 «Об утверждении перечня имущества, перечня муниципальных предприятий (учреждений), как имущественных комплексов, прилагаемых к принятию в собственность муниципального образования городское поселение город Киржач из муниципальной собственности муниципального образования Киржачский район».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Закона Владимирской области от 09.04.2002 года № 31-03 «О культуре», постановлений Губернатора Владимирской области, решений Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района, постановлений и распоряжений главы администрации города Киржач Киржачского района, других законодательных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решений Учредителя и настоящего Устава.

1.2 Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «ЦКД».

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, г. Киржач, ул. Островского, д. 32

1.5. Почтовый адрес: 601012 Владимирская область г. Киржач, ул. Островского, д. 32.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Киржач Киржачского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- предоставления комплекса услуг, обеспечивающих активный отдых, восстановление духовных и физических сил, а также наиболее полное выполнение культурных программ;
- создания условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуга;
- оказания информационной и методической помощи культурно-досуговым учреждениям в совершенствовании форм и методов проведения досуга
- организации зрелищных мероприятий;
- создания условий для самореализации;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- деятельности в сфере культуры по формированию нравственности, патриотизма и гражданской позиции;
- предоставления услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2. Учреждением осуществляется привлечение к работе специалистов различного профиля путем создания возможности работы в свободное от основной деятельности время, а также взаимодействие с образовательными учреждениями города Киржач в целях координации досуговой работы, проводимой в них, и вовлечение образовательных учреждений в деятельность Учреждения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создает универсальные, театральные-зрелищные, танцевально-развлекательные, информационно-выставочные, физкультурно-оздоровительные залы, комплексы аттракционов и развлечений, радиоэлектронные, слесарные, столярные, швейные и прочие мастерские;

2.3.2. Осуществляет подготовку и проведение тематических, театральные-концертных, игровых, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, литературно-художественных программ;

2.3.3. Организует проведение праздников, дискотек, коллективных экскурсий, выставок-продаж произведений народного творчества;

2.3.4. Создает хореографические, театральные, вокальные, литературные студии, клубы по интересам, духовные, народные, эстрадные оркестры, другие штатные художественные коллективы для организации культурно-досуговых мероприятий, привлекает в установленном порядке для проведения данных мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

2.3.5. Осуществляет информационную деятельность, выпускает продукции, проводит художественно-графические, рекламные, информационные, музыкальные видеосюжеты и программы, а также музыкальные фонограммы предоставляет их за плату государственным, коллективным, общественным предприятиям, организациям, учреждениям и отдельным гражданам в

установленном порядке

2.3.6. Осуществляет следующую работу с детьми и учащимися:

- создание любительских объединений, клубов по возрастным группам и интересам;
- работа секций, кружков, творческих объединений;
- участие в смотрах народного творчества различных уровней;
- организация детских мероприятий;
- выставки изобразительного искусства, фотографии и других.

2.3.7. Осуществляет следующую работу с молодежью:

- вовлечение молодежи в различные социально значимые виды досуговой деятельности: культурно-досуговые, спортивные и военно-патриотические;
- создание творческих объединений;
- работа секций и кружков;
- проведение культурно – массовых мероприятий, организация праздников.

2.3.8. Осуществляет следующую работу с пожилыми людьми:

- организация работы через Общество инвалидов и Совет ветеранов войны и труда;
- проведение мероприятий, посвященных праздничным датам.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня, лотерей, аукционной, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация занятий в спортивных секциях;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и передается по акту приема – передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, и на него распространяются все требования законодательства по реализации прав и обязательств, связанных с муниципальным имуществом.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы, получаемые от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника имущества (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные его Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Киржач Киржачского района.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового

обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией г. Киржач Киржачского района.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.18. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.19. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности сверх утвержденных решением о бюджете и сверх установленной сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.20. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не используемые по состоянию на 31 декабря, переходят на очередной финансовый год.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации г. Киржач Киржачского района на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подчиняется Учредителю по всем вопросам.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом,

трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Учредитель Учреждения:

4.7.1 Определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

4.7.2. Назначает руководителя Учреждения, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;
- отстраняет от работы руководителя Учреждения;
- утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя Учреждения;
- Направляет в служебные командировки;
- Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска, разделении его на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.7.3. Формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

4.7.4. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

4.7.5. Передает муниципальное имущество в оперативное управление;

4.7.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;

4.7.7. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

4.7.8. Реорганизовывает и ликвидирует учреждение, а также изменяет его тип;

4.7.9. Формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.10. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.7.11. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс;

4.7.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

4.7.13. Утверждает штатное расписание Учреждения;

4.7.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом г. Киржач Киржачского района Владимирской области.

4.8. Руководитель Учреждения:

- 4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 4.8.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;
- 4.8.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения, в том числе совершает сделки, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4.8.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными денежными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 4.8.5. От имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 4.8.6. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4.8.7. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
- Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 4.8.8. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 4.8.9. Дает работникам Учреждения обязательные для исполнения поручения и указания;
- 4.8.10. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 4.8.11. Издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 4.8.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4.8.13. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ;
- 4.8.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.
- 4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная

действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнение в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г. Киржач Киржачского района.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета) передаются на хранение в администрацию г. Киржач Киржачского района.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



Н.К. Мещерякова