**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ТОРПЕДО» ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ТОРПЕДО»»**

**ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УСТАВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Бюджетное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Торпедо»» муниципального образования городское поселение г. Киржач (в дальнейшем именуемое – Учреждение) принято в собственность муниципального образования городское поселение г. Киржач в соответствии с решением Совета народных депутатов городского поселения г. Киржач от 29.11.2007 №31/226 «Об утверждении перечня имущества, перечня муниципальных предприятий (учреждений), как имущественных комплексов, предлагаемых к принятию в муниципальной собственности муниципального образования Киржачский район».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федерального закона от 29.04.1999 №80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений главы городского поселения г. Киржач, решений актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящего Устава.

1.2. Полное фирменное название Учреждения Муниципальное Бюджетное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Торпедо»» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения МБУ СДЦ «Торпедо».

1.4. Местонахождение Учреждения : г. Киржач, мкр. Красный Октябрь.

1.5. Почтовый адрес: 601021, Владимирская область, город Киржач, мокрорайон Красный Октябрь, улица Октябрьская, дом 9.

1.6. Юридический адрес: 601021, Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, улица Октябрьская, дом 9.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть исцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- создания условий для развития культуры и спорта в городе Киржач;

- организации досуга жителей всех возрастов;

- организации зрелищных мероприятий;

- создания условий для самореализации;

- пропаганды здорового образа жизни;

- формирования условий для занятия любыми видами физической культуры и спорта;

- организации профессионально-прикладной подготовки;

- профилактики заболеваний

на основе имеющегося имущества на стадионе и в спортивном зале, находящихся по адресу: мкр. Красный Октябрь, ул.Октябрьская, д.9.

Учреждением осуществляется привлечение к работе специалистов различного профиля путем создания возможности работы в свободное от основной деятельности время, а также взаимодействие с образовательными учреждениями городского поселения в целях координации спортивно-досуговой работы, проводимой в них, и вовлечение образовательных учреждений в деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Работа с детьми и учащимися:

- создание любительских объединений, клубов по возрастным группам и интересам;

- работа спортивных секций, спортивных объединений;

- организация соревнований;

-участие в городских, районных, областных, федеральных соревнованиях;

- организация детских мероприятий;

- выставки изобразительного искусства, фотографии и других.

2.3.2 Работа с молодежью:

- вовлечение молодежи в различные социально значимые виды спортивно-досуговой деятельности;

- создание спортивных клубов, объединений;

- работа спортивных секций, организация соревнований;

- проведение культурно-массовых мероприятий, организация праздников.

2.3.3 Работа с работоспособным населением:

- организация семейных клубов и клубов по интересам;

- работа самодеятельных коллективов;

- мероприятия развлекательного характера;

- участие в спортивных секциях, спортивных соревнованиях.

2.3.4 Работа с пожилыми людьми:

- организация работы через Общество инвалидов и Советов ветеранов войны и труда;

- проведение мероприятий, посвященных праздничным датам, соревнований.

2.3.5 Городские мероприятия:

- организация массовых гуляний;

- организация спортивных соревнований, спартакиад;

- театрализованные представления;

- концерты и другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, в том числе по заявкам организаций, предприятий;

- обучение в платных кружках, на курсах;

- оказание консультативных, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;

- организация и проведение ярморок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;

- прокат коньков;

- заточка коньков;

- каток (массовое катание);

- аренда волейбольной площадки;

- аренда футбольного поля;

- аренда теннисного корта;

- аренда тренажерного зала;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

1. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления и передается по акту приема-передачи. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью, и на него распространяются все требования законодательства по реализации прав и обязательств, связанных с муниципальными имуществом. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Доходы, получаемые от оказания Учреждением платных услуг.

3.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.3. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, на основании решения Совета народных депутатов городского поселения г. Киржач, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря переходят на очередной финансовый год.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не в праве отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением руководителями исполнительно-распорядительного органа муниципального образования на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация города Киржач Киржачского района в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю по всем вопросам.

 Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает расходы по предпринимательской деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенной субсидии.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Возможно только по решению учреждения и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета) передаются на хранение в администрацию городского поселения г. Киржач.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.