Утвержден

 решением Совета народных депутатов

города Киржач Киржачского района

Владимирской области

от 15.12.2022 № 42/281

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Совета народных депутатов города Киржач**

**Киржачского района Владимирской области**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района Владимирской области, его постоянных комитетов и временных органов, должностных лиц, работников аппарата Совета.
2. Регламент разработан на основании действующего федерального и областного законодательства, Устава города Киржач.

### Статья 2. Используемые сокращения и термины

В Регламенте используются следующие сокращения и термины:

- **Совет -** Совет народных депутатов города Киржач Киржачского района Владимирской области;

### - глава города Киржач;

- **председатель совета –** глава города Киржач исполняющий обязанности председателя Совета;

### - заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач;

### - глава администрации города Киржач;

### - заместитель главы администрации города;

* **депутат -** депутат Совета народных депутатов города Киржач;
* **Регламент -** Регламент Совета народных депутатов города Киржач;
* **комитет -** постоянный комитет Совета народных депутатов города Киржач;
* **решение -** правовой акт, принимаемый Советом народных депутатов города Киржач;
* **повестка -** утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Совета народных депутатов города Киржач;
* **кворум -** необходимое число депутатов, зарегистрированных перед заседанием Совета народных депутатов города Киржач и присутствующих на заседании Совета в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку (не менее 50 процентов от числа избранных депутатов);
* **установленное число депутатов -** число депутатов, установленное для Совета народных депутатов города Киржач Уставом города Киржач (20 депутатов);
* **большинство голосов -** (простое большинство) – более половины голосов от установленного числа депутатов или от числа избранных депутатов, или от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета;

- **число избранных депутатов** – число депутатов, избранных на данный момент и обладающих депутатскими полномочиями.

**- электронные средства связи** – электронная почта, телефон, видеоконференцсвязь, мессенджеры и иные средства передачи информации в оцифрованном виде посредством сети «Интернет».

**РАЗДЕЛ I**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

## ГЛАВА 1

## ГЛАВА ГОРОДА КИРЖАЧ

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

##  ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

**Статья 3. Глава города Киржач, заместитель председателя**

### Совета народных депутатов города Киржач

Глава города Киржач, заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач избираются из числа депутатов тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### Статья 4. Порядок избрания главы города Киржач

1. Кандидаты на должность главы города Киржач выдвигаются депутатами, группой депутатов или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.
2. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.
3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.
4. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.
5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы города Киржач.
6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список тайного голосования.
7. Для проведения процедуры выборов главы города Киржач необходимо в списке наличие не менее двух кандидатур.
8. Депутат считается избранным на должность главы города Киржач, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.
9. В случае если на должность главы города Киржач выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.
10. Избранным на должность главы города Киржач по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от избранного числа депутатов.
11. Если во втором туре глава города Киржач не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. Одна и та же кандидатура может быть выдвинута не более трех раз.
12. Результаты голосования об избранном главе города Киржач, оформленные протоколом счетной комиссии, утверждаются решением Совета народных депутатов.

### Статья 5. Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

1. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач предлагаются главой города Киржач.
2. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение и тайное голосование.
3. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.
4. Результаты голосования об избранном заместителе председателя Совета народных депутатов города Киржач, оформленные протоколом счетной комиссии, утверждаются решением Совета народных депутатов.

### Статья 6. Формы исполнения депутатских обязанностей

1. Депутаты Совета народных депутатов города Киржач осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.
2. Глава города Киржач в соответствии с Уставом муниципального образования может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе или, по решению Совета народных депутатов, на постоянной основе, в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о местном самоуправлении.
3. Заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач в соответствии с Уставом муниципального образования может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе или, по решению Совета народных депутатов, на постоянной основе, в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о местном самоуправлении.

### Статья 7. Полномочия главы города Киржач

1. Глава города Киржач:

а) формирует проект повестки дня заседания Совета;

б) ведет заседание Совета;

в) подписывает протоколы заседания Совета и его решения;

г) созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также вносит проект повестки дня;

д) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

е) ведает внутренним распорядком дня;

ж) координирует работу комитетов;

з) направляет на рассмотрение в комитеты проекты муниципальных правовых актов, которые вносятся на рассмотрение Совета;

и) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;

к) дает поручения заместителю председателя Совета народных депутатов города Киржач и председателям профильных комитетов;

л) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников аппарата;

м) решает другие организационные вопросы деятельности Совета в соответствии с федеральными, областными законами и настоящим Регламентом;

н) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления в судах, арбитражных судах, с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

о) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и учета общественного мнения;

п) обеспечивает реализацию принятых Советом решений;

р) участвует в заседаниях коллегии администрации города.

2. По вопросам своей компетенции глава города Киржач издает распоряжения.

### Статья 8. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

1. В случае отсутствия главы города Киржач исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач.
2. Заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач по поручению главы города Киржач осуществляет также и другие полномочия в ходе выполнения своих функций в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом.

### Статья 9. Последствие отклонения Советом добровольной отставки главы города Киржач, заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

В случае непринятия Советом добровольной отставки главы Киржачского района, заместителя председателя Совета народных депутатов Киржачского района, они вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о местном самоуправлении.

### Статья 10. Порядок избрания главы администрации города Киржач

1. Голосование по вопросу избрания главы администрации города на должность правомочно, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей от установленной Уставом города численности депутатов.
2. Совет принимает решение о назначении лица на должность главы администрации города Киржач из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Киржач.
3. На заседании Совета вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссией выступает председатель конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов, в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.
4. По всем представленным Совету кандидатам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

 Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.

1. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы администрации города Киржач.
2. Выборы главы администрации города проводятся открытым голосованием. Для проведения процедуры выборов главы администрации города Киржач необходимо в списке наличие не менее двух кандидатур.
3. Кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке.
4. Кандидат считается избранным на должность главы администрации города Киржач, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.
5. В случае, если на должность главы администрации города Киржач выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.
6. Избранным на должность главы администрации города Киржач по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от избранного числа депутатов.
7. Если во втором туре глава администрации города Киржач не набрал требуемого количества голосов, то Совет принимает решение о повторном проведении конкурса на замещение должности главы администрации города.
8. Результаты голосования по избранию главы администрации города Киржач отражаются в протоколе.
9. Совет принимает одно из следующих решений:
* о назначении на должность главы администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;
* о повторном проведении конкурсной комиссией конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим Положением.

14. Назначение главы администрации города оформляется решением Совета. Решение Совета о назначении главы администрации города вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Киржач.

## ГЛАВА 2 КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОВЕТА

### Статья 11. Создание, реорганизация и упразднение комитетов

1. Совет образует комитеты по направлениям законотворческой деятельности на срок полномочия Совета.
2. Комитеты формируются из числа депутатов на основании личных заявлений. Состав комитетов утверждается решением Совета, которое принимается открытым голосованием.
3. Совет своим решением вправе преобразовывать, упразднять, реорганизовывать комитеты или создавать их по новым направлениям деятельности. Данное решение считается принятым, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов.
4. Численный состав каждого комитета определяется Советом, но не может быть менее 5 депутатов.

### Статья 12. Полномочия комитетов

1. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) разрабатывают, предварительно рассматривают проекты решений и осуществляют их подготовку к рассмотрению Советом;

б) осуществляют подготовку предложений к проектам решений, поступивших на рассмотрение Совета;

в) организуют проводимые Советом депутатские слушания;

г) вносят изменения и предложения по соответствующим разделам проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

д) принимают решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета и носят рекомендательный характер для Совета;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

з) осуществляют иные полномочия.

2. Полномочия комитетов, предметы их ведения, порядок организации работы определяются Положением о постоянных комитетах Совета, утвержденным решением Совета.

### Статья 13. Порядок избрания председателей комитетов, заместителей председателей комитетов

1. Председатели комитетов возглавляют комитеты и организуют их деятельность.
2. Кандидатуры на пост председателей комитетов выдвигаются на их заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета, а затем вносятся на рассмотрение Совета для утверждения.
3. Председатели комитетов утверждаются большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.
4. Кандидатуры на пост заместителей председателей комитетов выдвигаются председателями комитетов на их заседаниях, а затем вносятся на рассмотрение Совета для утверждения. Заместители председателей комитетов утверждаются большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

### Статья 14. Освобождение председателя комитета от занимаемой должности

Председатель комитета может быть освобожден от занимаемой должности решением большинства депутатов комитета (тайным или открытым голосованием) и принятия соответствующего решения Советом, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета.

### Статья 15. Полномочия председателей комитетов

1. Председатель комитета:

а) руководит работой комитета;

б) созывает по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от всего числа членов комитета заседания комитета;

в) формирует проект повестки дня заседания комитета;

г) ведет заседание комитета;

д) подписывает протоколы заседаний комитета;

е) докладывает на заседании Совета о результатах рассмотрения проекта решения на заседании комитета;

ж) запрашивает документы и материалы, необходимые в работе комитета;

з) выполняет поручения главы города;

и) выполняет другие функции, входящие в его компетенцию.

2. В случае отсутствия председателя комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета.

### Статья 16. Заседание комитетов

1. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2. Заседания комитетов считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комитета.
3. Решения на заседании комитетов принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета и отражаются в протоколе заседания комитета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
4. Протоколы заседаний комитетов подписываются председательствующим комитета и секретарем. Депутаты Совета, работники аппарата Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний комитета.

### Статья 17. Ответственность депутатов за не участие в работе комитетов

1. Председатель комитета уведомляет о заседании комитета главу города Киржач, членов соответствующего комитета, инициатора, внесшего проект решения подлежащего рассмотрению или его представителя, иных лиц, приглашенных на данное заседание комитета, не менее чем за 3 суток до дня заседания.
2. Депутат обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета.
3. В случае систематических (более 5 раз в год) пропусков без уважительных причин заседаний комитета, председатель комитета обязан поставить на заседании Совета вопрос о применении к депутату мер воздействия.

К мерам воздействия относятся:

* предупреждения о недопустимости нарушения депутатом своих обязанностей;
* сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом своих обязанностей.

Исключительной мерой воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитета, членом которого он является, и не подтвердившего объективные причины неявки, является исключение депутата из состава комитета большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

### Статья 18. Принципы деятельности комитетов

1. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности.
2. В заседаниях комитета вправе принимать участие депутаты, не входящие в его состав, глава администрации города, докладчики по вопросам, выносимым на обсуждение комитета.

### Статья 19. Право комитетов на получение информации

Комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов, расположенных на территории города, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений при условии соблюдения действующего законодательства.

### Статья 20. Комиссии и рабочие группы Совета

1. Совет вправе своим решением создавать комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

а) определенным периодом времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

б) определенной задачей, для решения которой создается комиссия или рабочая группа;

1. В решении о создании комиссии или рабочей группы указывается:

а) количественный или персональный состав комиссии или рабочей группы;

б) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

в) задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

1. В состав комиссии или рабочих групп Совета могут быть включены депутаты Совета и лица, не являющиеся депутатами.
2. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут быть включены в состав комиссии или рабочей группы по согласованию с ними или с руководителем организации, которую они представляют.
3. Комиссии или рабочие группы ответственны перед Советом и подотчетны ему. Отчеты о своей работе комиссии или рабочие группы представляют Совету по его требованию и по окончании работы комиссии или рабочей группы.

### Статья 21. Права и обязанности депутата

1. Права депутата

Каждый депутат имеет право:

1. законодательной инициативы;
2. избирать и быть избранным в комитет, комиссию, рабочую группу Совета народных депутатов города Киржач;
3. участвовать в работе комитетов, комиссий Совета народных депутатов города Киржач;
4. обеспечиваться документами и материалами к заседаниям комитетов и Совета;
5. предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
6. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного представительному органу;
7. участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета народных депутатов города Киржач, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;
8. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых представительным органом;
9. оглашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
10. требовать включения в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
11. знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на магнитном (электронном) носителе и протоколах заседаний Совета и его комитетов;
12. по их обращению, обеспечиваться документами, принятыми Советом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления;
13. обращаться с депутатским запросом;
14. пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;
15. внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории города Киржач Киржачского района;
16. объединяться во фракции и другие депутатские объединения, не являющиеся фракциями;
17. осуществлять контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб, направленных им в органы местного самоуправления, предприятия и организации, принимать личное участие в их рассмотрении;
18. осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Обязанности депутата

Депутат обязан:

1. принимать личное участие в заседаниях Совета и заседаниях комитета, членом которого он является;
2. голосовать лично, руководствуясь предвыборной программой, интересами избирателей и собственными убеждениями;
3. соблюдать Регламент Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района Владимирской области;
4. соблюдать нормы депутатской этики;
5. вести прием избирателей в округе, принимать меры к правильному и своевременному рассмотрению их заявлений и предложений;
6. отчитываться перед избирателями своего округа о своей депутатской деятельности;
7. выполнять решения и поручения Совета, поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета и комитетов Совета, данные в пределах их компетенции;
8. выполнять иные обязанности, связанные с его депутатской деятельностью;
9. не разглашать сведения и информацию, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий;
10. не использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса, не извлекать личную выгоду из служебной информации, предоставляемой ему органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями и должностными лицами;
11. в случае досрочного прекращения полномочий вернуть депутатское удостоверение.

## ГЛАВА 3 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

### Статья 22. Президиум Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета может быть создан Президиум Совета (далее Президиум).

2. Президиум является постоянно действующим совещательным органом.

### Статья 23. Состав Президиума Совета

1. Состав Президиума Совета определяется решением Совета.

2. В состав Президиума Совета входят по должности:

* глава города Киржач;
* заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач;
* председатели комитетов;
* руководители депутатских объединений.

Организует и руководит работой Президиума Совета – глава города Киржач.

В заседаниях Президиума по приглашению главы города Киржач могут участвовать с правом совещательного голоса:

* депутаты Совета;
* глава администрации города;
* представители главы администрации города;
* депутаты муниципальных образований, входящих в состав города Киржач.

### Статья 24. Заседания Президиума Совета

1. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Президиума.

2. Заседания Президиума Совета ведет глава города Киржач или, по его поручению, заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач.

### Статья 25. Решения Президиума Совета

1. По обсуждаемым вопросам Президиум Совета принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на заседании членов Президиума.

2. Решение Президиума оформляется в виде протокольных записей, подписываемых председательствующим на заседании Президиума.

## ГЛАВА 4

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

### Статья 26. Аппарат Совета

1. Для организационного, правового, информационного и материального обеспечения деятельности Совета, комитетов и депутатов образуется аппарат Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом города Киржач, настоящим Регламентом, решениями Совета, распоряжениями главы города Киржач.

### Статья 27. Структура Совета. Расходы на содержание аппарата Совета

1. Структура Совета народных депутатов города Киржач Владимирской области утверждается решением Совета.

2. Расходы на содержание аппарата Совета включается в смету расходов Совета на очередной финансовый год, утверждаются решением Совета.

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ГОРОДА**

## ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### Статья 28. Первое заседание Совета народных депутатов и его задачи

1. Первое заседание Совета народных депутатов созывается председателем территориальной избирательной комиссии города Киржач и не позднее чем через 30 дней после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2. Первое заседание Совета народных депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии. Ведет первое заседание старейший по возрасту депутат.

3. Основной задачей первого заседания Совета является избрание главы города Киржач и его заместителя.

4. Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат Совета.

### Статья 29. Организационные вопросы первого заседания Совета народных депутатов

1. На первом заседании Совета председательствующий сообщает Совету фамилии избранных депутатов согласно списку, официально переданному ему территориальной избирательной комиссией города Киржач и составленному на день открытия первого заседания Совета.

2. Совет открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает:

а) секретаря заседания;

б) счетную комиссию Совета (на постоянной основе).

### Статья 30. Гласность в работе Совета

Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

### Статья 31. Закрытые заседания Совета

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено главой города Киржач, Президиумом Совета или по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании (части заседания) Совета имеют право присутствовать глава администрации города, прокурор района, депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, избранные от избирательного округа, куда входит Киржачский район, депутаты Государственной Думы, а также депутаты Совета Федерации от Владимирской области. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

5. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета, хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющее право присутствовать на закрытых заседаниях Совета.

Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления только по распоряжению главы города Киржач.

### Статья 32. Протоколы и аудиозапись заседаний Совета

1. На заседаниях Совета ведутся протоколы и, как правило, осуществляется аудиозапись выступлений. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2. Депутаты Совета, глава администрации города и его полномочные представители, работники аппарата Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний и аудиозаписями выступлений. Копирование, тиражирование допускается только с согласия председателя Совета, по заявлению.

### Статья 33. Очередное заседание Совета

 Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Дату очередного заседания устанавливает глава города Киржач.

 Заседание Совета может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи

на основании распоряжения председателя Совета, содержащего мотив выбора

режима дистанционного заседания, а также решение о проведении

(не проведении) заседания комитетов, комиссий в случае необходимости. Особенности применения настоящего Регламента при проведении заседания Совета в режиме видеоконференцсвязи устанавливается решением Совета.

### Статья 34. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередные заседания Совета созываются распоряжением главы города Киржач:

а) по его инициативе;

б) по письменному требованию группы депутатов, составляющих не менее

1/3 от установленного числа депутатов Совета;

в) по письменному требованию главы администрации города.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указана повестка дня, дата и время проведения, но не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации письменного требования в журнале регистрации входящей корреспонденции Совета.

Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений, оформленных в установленном порядке.

3. В случае, если указанные в пункте 2 настоящей статьи необходимые материалы не предоставлены, требования инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным.

4. В исключительных случаях, обусловленных срочностью рассмотрения вопроса и принятия решения, голосование может проводиться путем опроса депутатов по телефону или с помощью электронных средств связи с последующим письменным подтверждением подписью опрашиваемого. Проект решения и материалы по рассматриваемому вопросу предварительно направляются посредством электронных средств связи. Опрос депутатов осуществляется на основании распоряжения главы города Киржач. Формулировка вопроса, по которому проводится опрос, лицо, уполномоченное опрашивать депутатов, дата проведения опроса устанавливаются в названном распоряжении.

Лицо, уполномоченное опрашивать депутатов, обязано обратиться ко всем избранным депутатам. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух третей от числа избранных в Совет депутатов. Решение считается принятым, если по результатам опроса за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета, и вступает в силу с момента его принятия.

Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

- срок проведения опроса депутатов;

- наименование проекта решения Совета, в отношении которого проводится опрос;

- фамилия, инициалы опрошенных депутатов;

- волеизъявление (голосование) депутатов - «за», «против», «воздержался»;

- подпись опрошенного депутата.

В листе опроса делается запись: «Решение принято» или «Решение не принято». Лист опроса депутатов подписывается главой города, лицом, уполномоченным опрашивать депутатов, и приобщается к принятому (или отклоненному) решению.

Принятому решению присваивается порядковый регистрационный номер, а в книге регистрации решений делается пометка «Принято опросом». Пометка помещается в графе «Дата».

Итоги голосования путем опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета и включается в протокол заседания. Копия листа опроса с приложенной к нему копией принятого решения (отклоненным проектом решения) приобщается к материалам этого заседания Совета.

Не могут приниматься опросом решения Совета по следующим вопросам:

- принятие Устава муниципального образования город Киржач и в несение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления города Киржач и должностными лицами местного самоуправления города Киржач полномочий по решению вопросов местного значения;

- принятие решения об удалении главы города в отставку;

- утверждение программы приватизации муниципальной собственности, внесение изменений в программу приватизации муниципальной собственности;

- избрание из своего состава главы города;

- принятие решения о самороспуске Совета народных депутатов и досрочном прекращении полномочий депутатов;

- назначение половины членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании город Киржач для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Киржач;

- назначение на должность главы администрации города лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

- принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения муниципального образования город Киржач и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления города Киржач, а также внесение изменений в такие правила».

### Статья 35. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета

Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета созываются незамедлительно (в течение суток).

### Статья 36. Место проведения заседания Совета

1. Заседание Совета проводится в здании администрации Киржачского района по адресу: Владимирская область, город Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8б, в зале заседаний. Начало заседаний в 14:00 часов. По распоряжению главы города Киржач место и время проведения заседания могут быть изменены.

2. Зал заседаний должен быть оформлен официальной символикой Российской Федерации и города Киржач.

### Статья 37. Уведомление депутатов о времени и месте проведения заседаний и заблаговременное предоставление им материалов, подлежащих рассмотрению в ходе заседания

1. Работники аппарата Совета официально (письмом, телефонограммой, лично) информируют депутатов, главу администрации города, субъектов права законодательной инициативы, внесших проекты решений, подлежащих рассмотрению на данном заседании, иных приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний комитетов, Совета.

2. Проекты решений и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, направляются аппаратом Совета депутатам, главе администрации города не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседаний комитетов, за исключением проектов решений и материалов, вносимых на внеочередное заседание Совета, выдаваемых депутатам при регистрации.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, либо заблаговременно проинформировать главу города Киржач о невозможности присутствовать на заседании Совета с указанием причины.

4. Информация об участии депутатов в работе комитетов и работе Совета доводится до населения через средства массовой информации.

### Статья 38. Материалы повестки дня заседания Совета

1. В ходе заседания Совета распространяются материалы по вопросам, включенным в повестку дня (проект повестки дня) данного заседания Совета.

2. Материалы по вопросам, не включенным в повестку, распространяются только при наличии решения председательствующего.

3. Все проекты решений и справочные материалы к ним, включенные в повестку дня заседания Совета, должны быть оформлены в установленном порядке и направленны депутатам с помощью электронных средств связи.

### Статья 39. Правомочность заседания Совета

1. Каждое заседание Совета начинается с оглашения председательствующим количества прибывших на заседание Совета депутатов и количества депутатов, необходимых для кворума.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов Совета.

3. По требованию хотя бы одного из депутатов, присутствующих на заседании Совета, должна быть проведена проверка наличия кворума в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня.

4. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от избранного числа депутатов, то глава города Киржач объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание, о чем отсутствующим депутатам сообщается официально (извещением, телефонограммой, факсом).

### Статья 40. Размещение депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета

###

1. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа, который он представляет.

2. В зале заседаний отводятся специальные места для главы администрации города, прокурора района, представителей средств массовой информации и иных лиц, в соответствии с устным распоряжением главы города Киржач.

3. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица администрации города, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, работники аппарата Совета, граждане.

### Статья 41. Распорядок дня заседания Совета

1. Распорядок дня заседания Совета, как правило:

* + продолжительность заседания - с 14.00 до 18.00 часов
	+ плановые перерывы (на 15 минут) через каждые полтора (1,5) часа заседания.

2. Решение о внеочередных перерывах принимаются по предложению депутатов, председательствующим на заседании.

### Статья 42. Продолжительность выступлений

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

а) для докладов – до 20 минут;

б) для содокладов – до 10 минут;

в) для выступления в прениях – до 5 минут;

г) для постановки вопросов – до 2 минут;

д) для повторного выступления, а также при внесении изменений или дополнений в пункты проектов решений – до 2 минут;

е) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесение предложений, запросов – до 5 минут;

ж) по процедурным вопросам вне очереди – до 1 минуты.

2. В отдельных случаях по согласованию большинства депутатов, присутствующих на заседании, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

### Статья 43. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведет глава города Киржач или при его отсутствии заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач.

2. Председательствующий на заседании Совета:

* + обеспечивает выполнение требований Регламента;
	+ руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы Совета;
	+ представляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления заявлений;
	+ предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание, при этом депутаты имеют преимущество на выступление;
	+ при нарушении порядка в зале дает указания об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
	+ оглашает сведения о поступивших в Совет заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;
	+ организует голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
	+ прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале;
	+ дает поручения, связанные с проведением заседания, депутатам и работникам аппарата Совета.

3. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

* + в случае нарушения положений Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения:
	+ указывать на допущенные в ходе заседания нарушения Положений Конституции РФ, федеральных и областных законов, Устава города Киржач, решений Совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

4. Председательствующий на заседании Совета не имеет права комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании.

### Статья 44. О представителях средств массовой информации

1. Открытость и гласность в работе Совета обеспечивается путем её освещения средствами массовой информации

2. Для обеспечения оптимальных условий работы в Совете народных депутатов представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с Положением, утвержденным Советом народных депутатов.

3. На заседаниях Совета имеют право присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке.

### Статья 45. Право на выступление

1. Депутат выступает на заседании Совета только после представления ему слова председательствующим.

2. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

### Статья 46. Порядок подачи вопросов в ходе заседания

Вопросы в ходе заседания задаются в письменной и устной форме:

* председателю на заседании вопросы подаются в письменной форме;
* докладчикам, содокладчикам и кандидатам вопросы задаются в устной форме.

### Статья 47. Повторные выступления и выступления по поправкам

1. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более 2-х раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику.

2. При обсуждении поправок выступают инициатор внесения проекта решения или его представитель, представитель постоянного комитета, ответственного за подготовку муниципального правового акта к рассмотрению Советом.

### Статья 48. Право на внеочередное выступление

 Глава города Киржач, заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач, глава администрации города, председатель комитета, ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, отведенного Регламентом.

### Статья 49. Этика выступления на заседании Совета

Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, а так же превышать отведенное для выступления время.

### Статья 50. Прекращение прений

Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

### Статья 51. Решение о продолжении заседания Совета

 В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не могут быть полностью рассмотрены в день заседания, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, принимается решение о продолжении заседания, месте и времени его проведения.

### Статья 52. Порядок в зале заседаний

 Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

### Статья 53. Посещаемость депутатами заседаний Совета

 Председательствующий на заседании Совета объявляет число присутствующих на заседании депутатов и информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов.

### Статья 54. Повестка дня заседания Совета

1. Повестка дня заседания Совета состоит из основных вопросов и «разного». В раздел «разное» включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

* + проекты решений, связанные с Уставом города Киржач;
	+ проекты решений о бюджете муниципального образования город Киржач на очередной финансовый год, отчеты о его исполнении;
	+ проекты решений об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязанностей города;
	+ протесты и представления прокурора области и района, антимонопольного комитета Владимирской области, представления арбитражного суда Владимирской области и представление представителя областного и районного суда общей юрисдикции.

3. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время, но не более 1 часа. Если вопрос не рассмотрен в течение 1-го часа, он снимается с рассмотрения без принятия решения для дальнейшей доработки постоянным комитетом, внесшим проект решения на заседание Совета.

### Статья 55. Формирование повестки дня заседания Совета

1. На заседании Совета в первую очередь принимается за основу проект повестки, предложенный главой города Киржач.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или вносить дополнительные с соблюдением процедуры, установленной Регламентом.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при условии предоставления председательствующему на заседании и депутатам материалов в соответствии с требованиями Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам.

4. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки в порядке их поступления проводится голосование.

### Статья 56. Утверждение повестки дня заседания Совета и очередности рассмотрения вопросов

1. Совет определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. В ходе заседания очередность рассмотрения вопросов повестки дня может быть изменена решением Совета, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится не более часа, если Советом не принято другое решение.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

## НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

### Статья 57. Порядок голосования и принятия решений

1. Устав города Киржач, внесение в него изменений и дополнений принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов. Голос главы города Киржач учитывается при принятии Устава города Киржач, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Киржач как голос депутата Совета народных депутатов города Киржач.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования город Киржач, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

Все остальные решения Совета принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и действующим законодательством.

3. Внесение в решение изменений и (или) дополнений, признание решения утратившим силу принимается большинством голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

4. Решение о включении вопросов в повестку дня, вопросов, носящих организационный, порученческий характер, решение по информационному сообщению считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

5. Голос главы города Киржач учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета народных депутатов города Киржач.

### Статья 58. Формы голосования

По вопросам, включенным в повестку, Совет принимает решение открытым, поименным или тайным голосованием.

### Статья 59. Поименное голосование

1. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

2. Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим каждого депутата для оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата «за», «против» или «воздержался».

3. Председательствующий после окончания поименного голосования оглашает общие результаты.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

### Статья 60. Подсчет голосов при открытом голосовании

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании осуществляет один из членов счетной комиссии Совета.

### Статья 61. Порядок открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него или воздерживается при голосовании.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с главой города Киржач) он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта. Письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту подается до заседания Совета на имя главы города Киржач. Глава города Киржач оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Совета. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета народных депутатов суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

### Статья 62. Непрерывность голосования

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать его.

### Статья 63. Объявление результатов голосования

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество депутатов, воздержавшихся при голосовании, а также результат голосования - принято предложение или отклонено.

### Статья 64. Повторное голосование

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Совета, принимаемому большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

### Статья 65. Тайное голосование

Счетная комиссия тайного голосования.

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных Регламентом, принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет привлекает счетную комиссию, если она в полном составе присутствует на заседании, либо вновь открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов, присутствующих на заседании, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3. В составе счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол счетной комиссии, который принимается Советом к сведению без голосования.

5. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее состава.

### Статья 66. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетень для тайного голосования изготовляется работниками аппарата Совета под контролем счетной комиссии в количестве 20 экземпляров.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

1) текст голосуемых предложений;

2) фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов и номер избирательного округа, который они представляют.

3. На обратной стороне бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии и скреплены печатью Совета «Для документов».

4. В бюллетени включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Совета или избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

### Статья 67. Порядок проведения тайного голосования

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основании Регламента и объявляется председателем счетной комиссией.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Совета «Для документов».

4. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене для тайного голосования любого знака в квадрате, относящемся к кандидатуре или предложению, в пользу которых сделан выбор.

5. Недействительными считаются бюллетени, в которых поставлено более одного знака или не поставлено ни одного знака.

6. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

### Статья 68. Результаты тайного голосования. Повторное голосование

1. О результатах тайного голосования, счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель или член счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования, которые оформляются решением Совета в случае положительного результата.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу счетной комиссии. Особое мнение члена счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

3. При выявлении нарушений в порядке и технике тайного голосования, а также при подсчете голосов любой депутат вправе сделать письменное заявление, которое наравне с особым мнением члена счетной комиссии в обязательном порядке рассматривается Советом. Решение о проведении повторного тайного голосования принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. Если такое решение не принято, результаты тайного голосования остаются в силе.

4. Заявления депутатов, поступившие после оглашения на заседании доклада счетной комиссии, не влияют на вступление в силу результатов тайного голосования и Советом не рассматриваются.

**РАЗДЕЛ III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

### Статья 69. Порядок внесения проектов решений

1. Проект решения должен иметь авторство. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета народных депутатов города Киржач, главой города Киржач, главой администрации города Киржач, инициативными группами граждан, прокурором Киржачского района.

2. Проекты решений, исходящие от других субъектов (предприятий, организаций, учреждений, физических лиц и т. д.), могут быть внесены в Совет только через органы и лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов города Киржач:

а) проектов решений;

б) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета, признании этих решений утратившими силу, отмены решений Совета.

При внесении проекта решения в Совет народных депутатов города субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо (представление);

2) текст проекта решения;

3) копия текста проекта решения на электронном носителе;

4) пояснительная записка;

5) финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных и иных затрат).

3.1. В обязательном порядке и указанной далее последовательности визирование проекта решения, внесенного в Совет главой администрации города, осуществляют:

1) заведующим профильного отдела администрации города Киржач, разработавшего проект решения.

2) заместителем главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения;

3) заведующей отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Киржач;

4) заведующим юридическим отделом администрации города.

Проекты решений согласовываются с руководителями структурных подразделений и органов администрации города, хозяйствующих субъектов и иных лиц, которым в проекте решения предусмотрены задания либо поручения.

3.1.1. Сопроводительное письмо (представление) о направлении проекта решения в Совет, подписывается главой администрации города или лицом, исполняющим его обязанности, и визируется разработчиком проекта решения.

В сопроводительном письме к проекту решения, вносимому главой администрации города, иными субъектами права законодательной инициативы, должны быть указаны лица, представляющие вопрос на заседании профильного комитета, Совета.

3.2. В случае внесения в Совет проекта решения иными субъектами права законодательной инициативы, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, проект решения визируется главой города Киржач.

В необходимых случаях проект решения согласовывается с должностными лицами администрации, курирующими вопросы, затронутые в проекте решения, а также с руководителями иных органов и организаций, интересы которых затрагиваются этим проектом решения.

3.3. Визы включают в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

Гриф согласование включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

Визы и грифы согласования проставляются в верхней части оборотной стороны последнего листа проекта решения.

4. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся только по инициативе главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города.

5. Проекты решений представляются субъектами права законодательной инициативы в отдел аппарата Совета и считаются внесенными с момента их регистрации.

 Если представленные проекты решений Совета не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в их регистрации может быть отказано. В этом случае проекты решений со всеми приложенными к ним документами возвращаются аппаратом Совета субъекту права законодательной инициативы с указанием причин отказа в регистрации.

6. Текст пояснительной записки в обязательном порядке должен содержать краткое обоснование необходимости внесения изменений, цель принятия проекта решения, конкретные изменения, предлагаемые проектом решения, и срок вступления в силу изменений, прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения. Пояснительная записка также должна содержать перечень решений, которые должны быть изменены или признаны утратившими силу в связи с принятием решения, а также механизм реализации решения, включая предложение о разработке дополнительных муниципальных правовых актов по данному вопросу.

Прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения указывается в том случае, если принятие решения повлечет социально-экономические и иные последствия.

Пояснительная записка в обязательном порядке подписывается:

1) депутатом или группой депутатов Совета народных депутатов города, в случае внесения проекта решения депутатом или группой депутатов Совета народных депутатов;

2) главой города Киржач, в случае внесения проекта решения главой города Киржач;

3) руководителем органа или структурного подразделения администрации города, разработавшего проект решения, в случае внесения проекта решения главой администрации города;

4) прокурором Киржачского района, в случае внесения проекта решения прокурором района;

5) лицом, уполномоченным инициативной группой граждан, в случае внесения проекта решения инициативной группой граждан.

Объем текста пояснительной записки не должен превышать полутора печатных страниц. В исключительных случаях объем пояснительной записки может быть увеличен.

### Статья 70. Дополнительные требования к содержанию проекта решения

 Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения включаются следующие дополнения:

* о сроках и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
* о признании утратившим силу решения или о приостановлении действия ранее принятого решения (ранее принятых решений) или их отдельных положений в связи с принятием данного решения;
* о приведении действующих правовых актов в соответствии с принятым решением.

### Статья 71. Подготовка к рассмотрению проекта решения Советом

1. Проекты решений, прошедшие юридическую экспертизу внесенные в Совет и зарегистрированные в журнале регистрации входящей корреспонденции, в течение двух рабочих дней, если иное не установлено законами или настоящим Регламентом, направляются главой города Киржач в комитет в соответствии с предметами его ведения (профильный, ответственный комитет). Профильный комитет рассматривает их в установленные Регламентом сроки и вносит на очередное заседание Совета.

2. В исключительных случаях Совет может принять решение о включении в повестку дня заседания Совета проектов решений, не рассмотренных комитетом (комитетами).

3. До рассмотрения проекта решения профильным комитетом автор, внесший проект решения, вправе отозвать внесенный им проект.

### Статья 72. Срок сдачи материалов к заседанию Совета

1. Глава администрации города, иные субъекты правотворческой инициативы представляют подготовленные ими проекты решений, прилагаемые к ним документы, сопроводительные письма, подписанные уполномоченными лицами, в Совет народных депутатов города не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

2. Проекты решений, внесенные в Совет менее чем за 10 календарных дней до очередного заседания Совета, на данном заседании Совета не рассматриваются.

В исключительных случаях проекты решений, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании Совета по решению главы города Киржач.

3. Проекты решений, документы, предусмотренные настоящим Регламентом, после рассмотрения ответственным комитетом направляются ответственным комитетом в организационно-правовой отдел аппарата Совета не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Совета.

**ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ**

## АКТОВ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ОБРАЩЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

**Статья 73. Порядок рассмотрения и принятия правовых актов Совета**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом с учетом изменений и дополнений, вносимых депутатами, главой администрации города или его представителями.

2. При рассмотрении Советом проекта решения обсуждаются его основные положения, правильность построения структуры, вопрос о правомочности и необходимости его принятия, дается общая оценка проекта решения, его социально-экономических, правовых и иных последствий.

### Статья 74. Обсуждение проекта решения

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада председателя комитета Совета, ответственного за его подготовку к рассмотрению Советом.

2. Если подготовку проекта решения осуществляет несколько комитетов Совета, и между ними не было достигнуто согласие по поводу содержания проекта решения или целесообразности его принятия, то заслушиваются содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

3. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов решений, один из которых затем был рекомендован комитетом для принятия, инициаторы внесения проектов решений, рекомендованных комитетом для отклонения, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Совета в течение трех минут.

4. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов решений, один из которых затем был принят комитетом за основу, субъекты права законодательной инициативы отклоненных проектов решений, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Совета в течение 3 минут.

5. После заслушивания всех докладчиков альтернативные проекты ставятся на голосование поочередно, начиная с проекта, получившего поддержку ответственного комитета.

6. Доклад субъекта права законодательной инициативы или его представителя должен включать в себя обоснование необходимости принятия решения, а также анализ замечаний и поправок, поступивших при рассмотрении на заседании комитета.

### Статья 75. Право на вопросы

Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответ на них.

### Статья 76. Голосование по проекту решения

1. После обсуждения проекта решения председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта решения. При этом Совет может принять одно из следующих решений:

а) принять проект решения;

б) отклонить проект решения.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. Каждая поправка к проекту решения ставится на голосование и считается принятой, если за нее проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправки к проекту решения принимаются только в письменной форме.

### Статья 77. Срок рассмотрения проектов решений

Проект решения должен быть рассмотрен на заседании Совета не позднее 4х месяцев с момента его регистрации.

### Статья 78. Решения Совета

1. Принятые решения, выверенные ответственным комитетом, вносившим проекты в соответствии с принятыми на заседаниях поправками и замечаниями, передаются в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета в аппарат Совета.

2. Решения, принятые Советом народных депутатов города Киржач, направляются главе города Киржач для подписания и обнародования.

### Статья 79. Протоколы заседаний Совета

1. Протоколы заседаний Совета оформляются в четырнадцатидневный срок после окончания заседания.

2. Результаты голосования по всем вопросам, поставленным на голосование, вносятся в протокол заседания Совета.

3. Подлинные экземпляры протоколов, текстов решений, иных документов, образующихся в деятельности Совета, хранятся в аппарате Совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение. Сотрудник аппарата Совета также осуществляет сбор и хранение информации об официальном опубликовании решений Совета.

4. По согласованию с главой города Киржач сотрудник аппарата Совета предоставляет подлинные экземпляры текстов решений Совета для ознакомления и копирования депутатам, главе администрации города и его полномочным представителям, а также направляет электронные копии нормативных правовых актов для размещения в правовой системе КонсультантПлюс.

5. Копии решений Совета рассылаются сотрудником аппарата Совета согласно списку рассылки не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия.

### Статья 80. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения документов

Порядок приема, подготовки, оформления, тиражирование, хранение, контроль исполнения, хранения и использования документов Совета, его комитетов, комиссий и аппарата, должны соответствовать требованиям Регламента, а также Инструкции о ведении делопроизводства в Совете.

## ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРАТУРЫ

### Статья 81. Протест, представление прокурора

1. Протест, представление прокурора, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

2. Прокурору, внесшему протест и представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении прокурора.

**Статья 82.**

### Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

Копия поступившего в Совет протеста, представления прокурора направляются главой города Киржач в соответствующий комитет (комитеты) Совета.

### Статья 83. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете Совета

1. На заседании комитета (комитетов) рассматривается протест, представление прокурора.

2. Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в комитете (комитетах), как правило, не допускается.

### Статья 84. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета

1. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется прокурору (или его представителю), внесшему протест, представление, а для содоклада председателю (представителю) соответствующего комитета.

2. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

а) об удовлетворении протеста, представления прокурора;

б) о частичном удовлетворении протеста;

в) об отклонении протеста, представления прокурора.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

4. Представление прокурора подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления Советом должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер прокурору сообщается в письменной форме.

## ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

### Статья 85. Представитель Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании

1. Законодательная инициатива осуществляется Советом в порядке, определенном областным законом.

2. При осуществлении права законодательной инициативы Совет большинством голосов от избранного числа депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании Владимирской области.

## ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

### Статья 86. Инициаторы проведения депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся по инициативе главы города Киржач, заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач или постоянных комитетов.

### Статья 87. Решение о проведении депутатских слушаний

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным распоряжением главы города Киржач, в котором указывается тема, время и место проведения, комитет, ответственный за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний, с указанием ответственных лиц.

### Статья 88. Организация проведения депутатских слушаний

Комитет, ответственный за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и Регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно высылает им приглашения, готовит проект итогового документа и организует рассылку через сотрудника аппарата Совета.

### Статья 89. Посещение депутатами слушаний. Закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Совет, Президиум Совета может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального протеста, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Список приглашенных на закрытые депутатские слушания согласовывается комитетом, ответственным за их проведение, с Президиумом Совета.

### Статья 90. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет глава города Киржач, заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач или председатель комитета, ответственного за их проведение.

2. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляется слово до 20 минут представителю ответственного комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в слушаниях, приглашенные лица и депутаты Совета.

3. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них.

Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и устной форме.

4. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

### Статья 91. Ответственность за несоблюдение Регламента и порядка в ходе депутатских слушаний

 Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный Регламент и порядок на заседаниях, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

### Статья 92. Итоговый документ и рассмотрение материалов депутатских слушаний

Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, рекомендаций депутатских слушаний, которые направляются указанным в них лицам для рассмотрения и носят рекомендательный характер.

### Статья 93. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания оформляются протоколом, который составляется комитетом, ответственным за их проведение, и подписывается председательствовавшим.

2. Протоколы открытых депутатских слушаний хранятся в комитете, ответственном за их проведение, закрытых – в аппарате Совета на правах документа для служебного пользования.

##  ГЛАВА 13. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

### Статья 94. Обращение депутата

1. Депутат вправе внести в Совет народных депутатов города Киржач обращение для признания его запросом к руководителям расположенных на территории города Киржач государственных и негосударственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Обращение депутата по объему не должно превышать двух страниц.

**Статья 95. Признание обращения депутата депутатским запросом.**

### Порядок рассмотрения депутатского запроса

1. Обращение депутата признается депутатским запросом по решению Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

2. Обращение может быть направлено для изучения в соответствующий комитет или комиссию.

3. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

4. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

### Статья 96. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов Совета, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

## ГЛАВА 14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

### Статья 97. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации города

1. Совет и администрация взаимодействуют исходя из интересов жителей города, единства целей и задач в решении городских проблем.

2. Координацию взаимодействия подразделений Совета и администрации города осуществляют глава города Киржач и глава администрации города Киржач.

3. На заседании Совета народных депутатов вправе присутствовать заместитель главы администрации города, по списку приглашаются другие должностные лица.

### Статья 98. Взаимодействие депутатов с должностными лицами администрации и структурными подразделениями администрации

1. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами структурных подразделений администрации города.

2. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

### Статья 99. Взаимодействие главы администрации города с Советом

 1. Осуществляя взаимодействие с Советом народных депутатов, глава администрации города вправе:

* участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета;
* требовать созыва внеочередного заседания Совета;
* вносить на рассмотрение Совета проекты решений Совета;
* выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета.

2. Глава администрации города доводит информацию депутатам по текущим и перспективным вопросам социально-экономического положения и развития города.

### Статья 100. Взаимодействие Совета и администрации города

1. Совет народных депутатов города Киржач и администрация города Киржач осуществляют информационное взаимодействие в письменной и устной форме.

2. Копии решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации города располагаются в свободном доступе для депутатов Совета, должностных лиц администрации города.

3. Администрация еженедельно направляет для сведения в Совет народных депутатов принятые ею постановления и распоряжения.

4. Совет направляет в администрацию принятые им решения согласно списку рассылки.

**Статья 101. Взаимодействие главы города Киржач, заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач с главой администрации города**

Глава города Киржач, а в его отсутствие заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач присутствует на оперативных совещаниях и коллегиях, проводимых главой администрации города.

## ГЛАВА 15. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

### Статья 102. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы, состоящие не менее чем из пяти депутатов.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатское объединение, сформированное по партийной или политической принадлежности, именуется фракцией.

4. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них.

### Статья 103. Право депутата на вступление в депутатское объединение

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Днем выбытия депутата из депутатского объединения считается день регистрации соответствующего решения депутатского объединения главой города Киржач. Днем вступления депутата в другое депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

### Статья 104. Порядок создания депутатского объединения

1. Создание депутатских фракций и групп оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов – координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.

2. Депутатские объединения самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

3. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

**Статья 105. Порядок регистрации депутатского объединения.**

### Реестр депутатских объединений

1. Депутатское объединение регистрируется распоряжением главы города Киржач на основании:

* + письменного уведомления руководителя депутатского объединения о его образовании;
	+ протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его на заседаниях Совета народных депутатов города Киржач, в государственных органах Владимирской области;
	+ письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.

2. В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи главе города Киржач документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в журнале входящей корреспонденции Совета народных депутатов города Киржач.

3. На очередном заседании Совета народных депутатов города Киржач глава города Киржач информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

4. Все зарегистрированные депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений Совета народных депутатов города Киржач.

5. Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета народных депутатов города Киржач утверждается главой города Киржач.

6. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске, объединение исключается из Реестра депутатских объединений Совета народных депутатов города Киржач.

7. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

 Приложение к Регламенту

 Совета народных депутатов города Киржач

 Киржачского района Владимирской области Утвержденному решением

 Совета народных депутатов города Киржач

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главе города Киржач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Инициалы, фамилия главы города)

От депутата Совета народных

 депутатов города Киржач

 по избирательному округу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о результатах голосования депутата по вопросам повестки дня до заседания Совета, в случае его отсутствия на заседании Совета

Ввиду моего отсутствия по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

 (указать причину отсутствия)

заседании Совета народных депутатов, запланированном к проведению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, прошу при проведении голосования учесть мое

 (дата заседания Совета)

мнение по следующим рассматриваемым вопросам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» - ; «против» - ; «воздержался» - .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» - ; «против» - ; «воздержался» - .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» - ; «против» - ; «воздержался» - .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - ; «против» - ; «воздержался» - .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись депутата расшифровка подписи

## ОГЛАВЛЕНИЕ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Общие Положения

СТАТЬЯ 2. Используемые сокращения и термины

## РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

### ГЛАВА 1. Глава города Киржач. Заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач. Глава Администрации города Киржач

СТАТЬЯ 3. Глава города, заместитель председателя Совета народных депутатов города Киржач

СТАТЬЯ 4. Порядок избрания главы города

СТАТЬЯ 5. Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

СТАТЬЯ 6. Формы исполнения депутатских обязанностей

СТАТЬЯ 7. Полномочия главы города

СТАТЬЯ 8. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

СТАТЬЯ 9. Последствие отклонения Советом добровольной отставки главы города, заместителя председателя Совета народных депутатов города Киржач

СТАТЬЯ 10. Порядок избрания главы Администрации города Киржач

### ГЛАВА 2. Комитеты и комиссии Совета

СТАТЬЯ 11. Создание, реорганизация и упразднение комитетов

СТАТЬЯ 12. Полномочия комитетов

СТАТЬЯ 13. Порядок избрания председателей комитетов, заместителей председателей комитетов

СТАТЬЯ 14. Освобождение председателя комитета от занимаемой должности

СТАТЬЯ 15. Полномочия председателей комитетов

СТАТЬЯ 16. Заседание комитетов

СТАТЬЯ 17. Ответственность депутатов за неучастие в работе комитетов

СТАТЬЯ 18. Принципы деятельности комитетов

СТАТЬЯ 19. Право комитетов на получение информации

СТАТЬЯ 20. Комиссии и рабочие группы Совета и комитетов

СТАТЬЯ 21. Права и обязанности депутата

### ГЛАВА 3. Президиум Совета

СТАТЬЯ 22. Президиум Совета

СТАТЬЯ 23. Состав Президиума Совета

СТАТЬЯ 24. Заседания Президиума Совета

СТАТЬЯ 25. Решения Президиума Совета

**ГЛАВА 4. Обеспечение деятельности Совета**

СТАТЬЯ 26. Аппарат Совета

СТАТЬЯ 27. Структура, штаты, расходы на содержание аппарата

## РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

### ГЛАВА 5. Начало работы Совета народных депутатов

СТАТЬЯ 28. Первое заседание Совета народных депутатов и его задачи

СТАТЬЯ 29. Организационные вопросы первого заседания Совета народных депутатов

СТАТЬЯ 30. Гласность в работе Совета

СТАТЬЯ 31. Закрытые заседания Совета

СТАТЬЯ 32. Протоколы и аудиозапись заседания Совета

СТАТЬЯ 33. Очередное заседание Совета

СТАТЬЯ 34. Внеочередные заседания Совета

СТАТЬЯ 35. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета

СТАТЬЯ 36. Место проведения заседаний Совета

СТАТЬЯ 37. Уведомление депутатов о времени и месте проведения заседания и заблаговременное предоставлением им материалов, подлежащих рассмотрению в ходе заседания

СТАТЬЯ 38. Материалы повестки дня заседания Совета

СТАТЬЯ 39. Регистрация депутатов, принимающих участие в работе Совета

СТАТЬЯ 40. Размещение депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета

СТАТЬЯ 41. Распорядок дня заседания Совета

СТАТЬЯ 42. Продолжительность выступлений

СТАТЬЯ 43. Председательствующий на заседании Совета

СТАТЬЯ 44. О представителях средств массовой информации

СТАТЬЯ 45. Право на выступление

СТАТЬЯ 46. Порядок подачи вопросов в ходе заседания

СТАТЬЯ 47. Повторные выступления и выступления по поправкам

СТАТЬЯ 48. Право на внеочередное выступление

СТАТЬЯ 49. Этика выступления на заседании Совета

СТАТЬЯ 50. Прекращение прений

СТАТЬЯ 51. Решение о продолжении заседания Совета

СТАТЬЯ 52. Порядок в зале заседаний

### ГЛАВА 6. Порядок обсуждения повестки дня заседания Совета

СТАТЬЯ 53. Посещаемость депутатами заседания Советов

СТАТЬЯ 54. Повестка дня заседания Совета

СТАТЬЯ 55. Формирование повестки дня заседания Совета

СТАТЬЯ 56. Утверждение повестки дня заседания Совета и очередности рассмотрения вопросов

### ГЛАВА 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

СТАТЬЯ 57. Порядок голосования и принятия решений

СТАТЬЯ 58. Формы голосования

СТАТЬЯ 59. Поименное голосование

СТАТЬЯ 60. Подсчет голосов при открытом голосовании

СТАТЬЯ 61. Порядок открытого голосования

СТАТЬЯ 62. Непрерывность голосования

СТАТЬЯ 63. Объявление о результатах голосования

СТАТЬЯ 64. Повторное голосование

СТАТЬЯ 65. Тайное голосование

СТАТЬЯ 66. Бюллетень для тайного голосования

СТАТЬЯ 67. Порядок проведения тайного голосования

СТАТЬЯ 68. Результаты тайного голосования. Повторное голосование

## РАЗДЕЛ III.ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

### ГЛАВА 8. Порядок внесения проектов решений в Совет и их предварительное рассмотрение

СТАТЬЯ 69. Порядок внесения проектов решения

СТАТЬЯ 70. Дополнительные требования к содержанию проекта решения

СТАТЬЯ 71. Подготовка к рассмотрению проекта решения Советом

СТАТЬЯ 72. Срок сдачи материалов к заседанию Совета

### ГЛАВА 9. Порядок рассмотрения и принятия правовых актов, заявлений и обращений на заседаниях Совета

СТАТЬЯ 73. Порядок рассмотрения принятия правовых актов Совета

СТАТЬЯ 74. Обсуждение проекта решения

СТАТЬЯ 75. Право на вопросы

СТАТЬЯ 76. Голосование по проекту решения

СТАТЬЯ 77. Сроки рассмотрения проектов решения

СТАТЬЯ 78. Решение Совета

СТАТЬЯ 79. Протоколы заседания Совета

СТАТЬЯ 80. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения документов Совета

### ГЛАВА 10. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора

СТАТЬЯ 81. Протест, представление прокурора

СТАТЬЯ 82. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

СТАТЬЯ 83. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете Совета

СТАТЬЯ 84. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета

**ГЛАВА 11. Порядок осуществления законодательной инициативы**

СТАТЬЯ 85. Представитель Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании

### ГЛАВА 12. Депутатские слушания

СТАТЬЯ 86. Инициаторы проведения депутатских слушаний

СТАТЬЯ 87. Решение о проведении депутатских слушаний

СТАТЬЯ 88. Организация проведения депутатских слушаний

СТАТЬЯ 89. Посещение депутатами слушаний. Закрытые депутатские слушания

СТАТЬЯ 90. Порядок проведения депутатских слушаний

СТАТЬЯ 91. Ответственность за не соблюдение Регламента и порядка в ходе депутатских слушаний

СТАТЬЯ 92. Итоговый документ и рассмотрение материалов депутатских слушаний

СТАТЬЯ 93. Протокол депутатских слушаний

**ГЛАВА 13. Депутатский запрос**

СТАТЬЯ 94. Обращение депутата

СТАТЬЯ 95. Признание депутатского обращения запросом. Рассмотрение депутатского запроса и ответ на него

СТАТЬЯ 96. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения

### ГЛАВА 14. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации города

СТАТЬЯ 97. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации города

СТАТЬЯ 98. Взаимодействие депутатов с должностными лицами администрации и структурными подразделениями администрации

СТАТЬЯ 99. Взаимодействие главы администрации города с Советом

СТАТЬЯ 100. Взаимодействие Совета и администрации города

СТАТЬЯ 101. Взаимодействие главы города, заместителя председателя Совета народных депутатов

города Киржач с главой администрации города

### ГЛАВА 15. Депутатские объединения

СТАТЬЯ 102. Депутатские объединения

СТАТЬЯ 103. Право депутатов на вступление в депутатское объединение

СТАТЬЯ 104. Порядок создания депутатского объединения

СТАТЬЯ 105. Порядок регистрации депутатского объединения. Реестр депутатских объединений

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к Регламенту Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района Владимирской области. Заявление о результатах голосования депутата по вопросам повестки дня до заседания Совета в случае его отсутствия на заседании Совета