 **ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРЖАЧ**

**КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.02.2019 № 84

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в постановление главы городского поселения город Киржач от 10.04.2012 № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультативной и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства»* |  |

В целях приведения в соответствие с законодательством и Уставом города Киржач Киржачского района, для уточнения отдельных положений нормативного правового акта

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление главы городского поселения город Киржач от 10.04.2012 № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационной и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в тексте постановления слова «администрация муниципального образования городское поселение город Киржач» заменить словами «администрация города Киржач»; слова «глава городского поселения город Киржач» заменить словами «глава администрации г. Киржач Киржачского района»;

2) в тексте Регламента слова «администрация муниципального образования городское поселение город Киржач» заменить словами «администрация города Киржач»; слова «глава городского поселения город Киржач» заменить словами «глава администрации г. Киржач Киржачского района»;

3) Абзац 7 пункта 2.5 изложить в новой редакции следующего содержания:

# - постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

# 4) пункт 5.1. Регламента дополнить текстом следующего содержания:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DFEDA539B8AE7DE386F61C93A982E85A940E7093CA409E3A6FBF29262A720098FBFE4B2EF623D339A588262AD39FB02A4B558E2923f9SFJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) пункт 5.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

6) пункт 2.10. Регламента дополнить текстом следующего содержания: «Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора МКУ «Управление городским хозяйством» (по согласованию).

3. Постановление вступает в силу с после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Н.В. Скороспелова