|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Директор МКУ «Управление городским хозяйством»**  **Т.В.Опальченко**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.** |

Положение об  
отделе по капитальному ремонту и строительству МКУ «Управление городским хозяйством».

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по капитальному ремонту и строительству является структурным подразделением МКУ «Управление городским хозяйством» г. Киржач и подчиняется директору МКУ «Управление городским хозяйством» г. Киржач.

1.2.В своей деятельности отдел руководствуется Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами, нормативными материалами и инструкциями по капитальному ремонту и строительству ,Уставом предприятия , правилами  трудового  распорядка; приказами      и      распоряжениями     директора     предприятия.

1.3. Деятельность работников отдела капитального ремонта и строительства регламентируется Уставом предприятия, трудовыми договорами, должностными инструкциями, которые разрабатываются отделом и подписываются руководителем отдела, согласовываются юристом и утверждаются директором МКУ УГХ.

При изменении функций и задач отдела должностные инструкции работников отдела пересматриваются.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом по капитальному ремонту и строительству, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке распоряжением директора МКУ «Управление городским хозяйством» городского поселения г. Киржач.

Квалификационные требования для замещения должности: заведующий отделом по капитальному ремонту и строительству высшее профессиональное образование по специальности промышленное и гражданское строительство или строительное, или высшее профессиональное образование (техническое). Стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.5.В состав отдела по капитальному ремонту и строительству входят следующие должности:

- заведующий отделом по капитальному ремонту и строительству;

-консультант отдела по капитальному ремонту и строительству.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью отдела капитального ремонта и строительства является организация ремонта муниципальных квартир, строительства и реконструкции зданий и сооружений.

2.2. Обеспечение ввода в эксплуатацию новых объектов.

2.3. Совершенствование планирования, улучшение качества капитального ремонта.

2.4. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, соблюдение современных требований к качеству работ.

III. ФУНКЦИИ.

Отдел капитального ремонта и строительства в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов капитального строительства и ремонта и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

3.2. Организует подготовку документации для проведения аукционов и котировок на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной документации, строительство и капитальный ремонт муниципальных жилых помещений.

3.4 Оформляет в установленные сроки договоры подряда на капитальный ремонт и строительство с подрядными организациями.

3.5. Ведет учёт, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим

органам отчётность по всем видам деятельности по утверждённым формам в установленные сроки и несёт ответственность за её достоверность.

3.6. Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций,

поставщиков за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

3.7. Своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

3.8. Производит в установленном порядке контроль за оплатой работ на основании

подписанных документов об объёме и стоимости выполненных работ, а также

за окончательными расчётами по законченным строительством объектам;

3.9. Готовит документацию по завершенным объектам для приёмочной комиссии;

3.10. Готовит материалы, необходимые для экономического обоснования необходимости строительства и ремонта объектов.

3.11. Не допускает применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих ремонт, строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям.

3.12. Совместно с подрядными организациями проводит работу по сдаче, приёмке и вводу в эксплуатацию законченных строительством или ремонтом объектов.

3.13. Осуществляет технический надзор за качеством выполнения работ, оказанием услуг,

за их соответствием утверждённой проектно-сметной документации, рабочим чертежам,

строительным нормам, стандартам, нормам безопасности, требованиям рациональной организации труда.

3.14. Готовит приказы, распоряжения, запросы по курируемым вопросам.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права

Отдел капитального ремонта строительства и капитального имеет право:

4.1.1. В соответствии с соглашениями и договорами запрашивать и получать информацию из внешних источников;

4.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений академии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.3. Принимать участие в совещаниях представителей структурных

подразделений, а также других учреждений и организаций для рассмотрения вопросов,

входящих в компетенцию отдела и связанных с выполнением его задач и функций;

4.1.4.Регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на

капитальный ремонт и строительство.

4.2. Обязанности

4.2.1. Контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий

и других нормативных документов;

4.2.2. Принятие своевременных мер и осуществление контроля за устранением выявленных дефектов;

4.2.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых

конструкций, изделий, материалов (технических паспортов, сертификатов, лицензий и др.);

4.2.4. Недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства

и ремонта;

4.2.5. Контроль за соответствием объёмов и качества выполненных и предъявленных к

оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации ;

4.2.6. Выполнение действий, направленных на осуществление возложенных на отдел

функций и задач.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел капитального ремонта и строительства в лице руководителя несет

ответственность за:

5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах , определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,-

в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским

законодательством Российской Федерации;

5.3.причинение материального ущерба -в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4.несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

5.5.некачественное и несвоевременное выполнение функций отдела, изложенных в настоящем положении;

5.6.несвоевременное предъявление санкций к поставщикам и подрядчикам за

невыполнение договорных обязательств при поставках некомплектной и некачественной

продукции.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав отдел капитального ремонта и строительства

взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с планово-финансовым отделом и бухгалтерией- по финансовым вопросам, касающимся деятельности отдела;

- с отделом закупок -заведующий отделом капитального ремонта и строительства входит в состав комиссии по проведению торгов ;

-ведущим юристом –по вопросам разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений законодательства Российской Федерации;

- в процессе работы отдела создаются следующие основные документы:

- акты обследований муниципального жилья;

-проектно-сметная документация;

-планы текущего и капитального ремонта;

- план закупок;

- акты осмотра и приёма объектов после капитального и текущего ремонта;

- письма в организации города для получения исходных данных для

проектирования;

-письма с подрядчиками в процессе выполнения договорных обязательств;

Возникающие разногласия рассматриваются на совещаниях у главы администрации г.Киржач, на совещаниях у заместителя главы г.Киржач.

Директор МКУ «Управление городским хозяйством»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Опальченко Т.В.)

Заведующий отделом по капитальному

ремонту и строительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бондарева И.А.)