Приложение 17

к распоряжению главы

города Киржач

от 31.10.2016 № 176-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных граждан в администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных граждан (далее - Положение) в администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области (далее - Администрация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) граждан РФ, которые подлежат обработке на основании полномочий Администрации по формированию базы сведений о земельных участках муниципального образования город Киржач (далее – Муниципальное образование), по заключению договоров найма жилого помещения, приватизации, аренды, купли-продажи, соглашений о перераспределении земельных участков, об установлении долей в праве собственности, по составлению актов освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Муниципального образования с привлечением средств материнского капитала, по составлению протоколов об административном правонарушении, по работе с котировочными заявками участников торгов и судебной документацией, по выдаче разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию, выдаче ордеров на право производства земельных работ на территории Муниципального образования, по работе с обращениями граждан в рамках федерального законодательства; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главой города Киржач и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся распоряжением (постановлением) главы города Киржач.

1.4. Работники, обрабатывающие ПДн граждан, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.1.2. Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.1.9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав ПДн граждан, обрабатываемых Администрацией, входят:

2.2.1. ФИО.

2.2.2. Дата рождения.

2.2.3. Паспортные данные.

2.2.4. Адрес места жительства.

2.2.5. СНИЛС

2.2.6. Место работы, занимаемая должность.

2.2.7. Сведения о семейном положении.

2.2.8. Сведения о недвижимом имуществе.

2.2.9. Сведения о доходах.

2.2.10. Данные, содержащиеся в договоре социального найма.

2.2.11. Телефонный номер.

2.2.12 Адрес электронной почты.

2.2.13. Реквизиты банковского счета.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. Основанием для обработки ПДн граждан является факт нахождения места жительства гражданина Российской Федерации на территории муниципального образования город Киржач, который устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Администрации, обрабатывающие ПДн граждан (далее – Сотрудники Администрации), при обработке ПДн граждан обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка ПДн граждан может осуществляться исключительно в целях обеспечения исполнения и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн граждан Сотрудники Администрации должны руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

3.4. К обработке, передаче и хранению ПДн граждан могут иметь доступ сотрудники:

- финансового отдела Администрации;

- отдела по имуществу и землеустройству Администрации;

- отдела по ГО и ЧС Администрации;

- отдела муниципальных закупок Администрации;

- отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации;

- юридического отдела Администрации;

- информационно-компьютерного отдела МКУ «Управление городским хозяйством».

3.5. Использование ПДн граждан возможно только в соответствии с целями, определяющими их получение.

3.5.1. ПДн граждан не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.6. Передача ПДн граждан возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6.1. При передаче ПДн граждан Сотрудник Администрации должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн граждан третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан, а также в случаях, установленных законодательством;

- предупредить лиц, получающих ПДн граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к ПДн граждан только специально уполномоченным лицам, определенным в Разрешительной системе (матрице) доступа к персональным данным, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн граждан, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн граждан распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к ПДн граждан имеют штатные Сотрудники Администрации и МКУ «Управление городским хозяйством» в соответствии с утвержденным распоряжением главы городского поселения г.Киржач Списком.

4.2. Гражданин имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации о себе, в том числе к информации, находящейся на машиночитаемых носителях, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию, кем и кому она предоставлена.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн граждан все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только Сотрудниками Администрации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Администрации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишние сведения о носителях персональных данных.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о ПДн граждан, по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

5.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся ПДн граждан, должны быть защищены паролями доступа для входа в операционную систему и автоматизированные системы обработки персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн граждан, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. ПОДПИСИ ОЗНАКОМЛЕННЫХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  |  ФИО  |  Должность,  подразделение  |  Подпись  |  Дата  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |