

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД КИРЖАЧ**

**КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ**

 23.12.2015 № 1252

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования* |  |

В целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.06.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [порядок](#Par48) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Назначить ответственными за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач заведующего отделом организационно – контрольной и кадровой работы (Штроткина И.Н.) и заведующего информационно-компьютерным отделом (Янгильдин А.В.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте городского поселения г. Киржач.

Глава городского поселения

г. Киржач Н.В. Скороспелова

Приложение

к постановлению главы городского поселения г. Киржач

от 23.12.2015 № 1252

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Г. КИРЖАЧ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КИРЖАЧ**

1. Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о лицах, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par60) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par60) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы и ежегодно обновляются **в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.**

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par60) настоящего Порядка обеспечиваются отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации городского поселения г. Киржач.

6. Специалисты отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации городского поселения г. Киржач:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](#Par60) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении г. Киржач и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения г. Киржач и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.