

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРЖАЧ**

**КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.04.2019 № 362

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении порядка по организации контроля за объектами ремонта в период гарантийного срока их эксплуатации* |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок по организации контроля за объектами ремонта в период гарантийного срока их эксплуатации, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации Н.В. Скороспелова

Приложение

к постановлению главы

администрации города Киржач

от 19.04.2019 № 362

**Порядок по организации контроля за объектами ремонта**

**в период гарантийного срока их эксплуатации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок по организации контроля за объектами ремонта в период гарантийного срока их эксплуатации (далее – Порядок) разработан с целью контроля уровня качества объектов в гарантийный период эксплуатации.

1.2.Порядок устанавливает порядок проведения контроля качества гарантийных объектов, благоустройство (реконструкция, капитальный ремонт, ремонт) которых проведен в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Киржач на 2019-2024 годы».

1.3. Полномочия по исполнению настоящего Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление городским хозяйством» (далее - отдел).

**2. Организация работ по проведению контроля качества**

**гарантийных объектов**

* 1. В целях осуществления контроля за состоянием гарантийных объектов отделом ведется реестр гарантийных объектов, по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. Ежегодно в срок до первого июня комиссионно обследуются гарантийные объекты на предмет соответствия их нормативным требованиям (гарантийным обязательствам), путем визуального осмотра и проведения простейших измерений.

* 1. В состав комиссии включаются:

|  |
| --- |
| - Глава администрации, председатель комиссии. |
| - Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии. |
| - Заведующий отделом ЖКХ МКУ «Управление городским хозяйством», секретарь комиссии. |
| - Директор МКУ «Управление городским хозяйством». |
| - Заведующий отделом по капитальному ремонту и строительству МКУ «Управление городским хозяйством» (по согласованию). |
| - Представитель собственников помещений в многоквартирном доме, выбранный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию). |
| - Представитель управляющей организации (по согласованию). |

- Представитель строительного контроля, курировавший выполнение работ по благоустройству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) на обследуемом участке.

- Представитель подрядной организации, выполнявшей работы по благоустройству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) указанного объекта.

Организовывает работу комиссии заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление городским хозяйством».

* 1. По результатам комиссионного обследования составляется акт проведения контроля объектов благоустройства в период гарантийного срока их эксплуатации. В случае отказа кого-либо из членов комиссии от подписания акта заведующий отделом ЖКХ МКУ «Управление городским хозяйством» в присутствии других членов комиссии делает запись напротив соответствующей фамилии «от подписи отказался». В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии напротив соответствующей фамилии аналогичным образом делается запись «О работе комиссии уведомлен, в назначенное время не явился».

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в администрации города Киржач. Второй экземпляр акта передается подрядной организации, выполнявшей работы по ремонту (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) гарантийного объекта (далее – подрядная организация). Другим членам комиссии передаются копии акта. Срок хранения акта – три года с момента окончания гарантийного срока объекта.

* 1. На основании акта администрация города Киржач направляет письмо подрядной организации об устранении недостатков с указанием сроков исполнения.
  2. По истечении срока указанного в письме, направленном администрацией города Киржач, подрядная организация письменно информирует администрацию об устранении недостатков и производится повторная проверка качества объекта. В случае отсутствия выявленных ранее дефектов составляется акт об устранении выявленных в ходе контрольной проверки недостатков.

**3. Действия администрации города Киржач при**

**отказе подрядной организации от исполнения гарантийных обязательств.**

При отсутствии информации от подрядной организации об устранении выявленных дефектов в установленные сроки, а так же при отказе подрядной организации от исполнения гарантийных обязательств, администрацией города Киржач проводятся мероприятия по понуждению подрядной организации к выполнению гарантийных обязательств или возмещению затрат на устранение недостатков и взыскания причиненного ущерба.

Приложение

к Порядку по организации контроля

за объектами благоустройства в период

гарантийного срока их эксплуатации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта | Вид работ | Подрядная организация, выполнявшая работы | Контракт,  № и дата подписания | Дата приемки выполненных работ | Дата окончания гарантийных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |